



אוגוסט 100 לב



מפרט למתן שירותי דואר שונים.

מחלקה לוגיסטית

07/2024

מדור תפעול המרלוייג וניהול המלאי



1. כללי

1.1. משטרת ישראל (להלן: "המזמין") נדרשת לשלוח דואר מסוגים שונים (רגיל, רשום) לאזרחים בפריסה ארצית, כולל אזור יהודה ושומרון ואזור אילת, למשך כל תקופת ההתקשרות המוגדרת במכרז.

1.2. מפרט זה יתאר את הדרישות הטכניות והשירותים הנדרשים כגון: קבלה, מיון, שינוע והפצה של דברי הדואר האזרחי.

1.3. איסוף דברי הדואר השונים יהיו מנקודה אחת – מרלו"ג משטרת ישראל שממוקם בבית שמש.

1.4. להלן השירותים העיקריים:

1.4.1. דואר רשום – הזוכה יאסוף מהמזמין את דבר הדואר ויפיץ לנמען על פי הכתובת הנקובה על

המעטפה. בסיום, יחתים את הנמען על קבלת דבר הדואר וישיב את אישור המסירה חתום כדין

לידי המזמין. יודגש כי, על הזוכה לבצע מעקב אחר שילוח דבר הדואר עד להגעתו לנמען ולספק

למזמין ו/או מי מטעמו אסמכתא בדבר שליחה וקבלה של דבר הדואר על ידי הנמען.

האסמכתא תשמש את המזמין מול בתי משפט/כל גוף אחר שידרשו במסגרת העבודה ועל כן עליה

להיות קריאה וברורה כדין.

1.4.2. דואר רגיל – הזוכה יאסוף את דבר הדואר מהמזמין ויפיץ לנמען על פי הכתובת הנקובה על

המעטפה. יודגש כי, הזוכה יבצע מעקב אחר שילוח הדואר הרגיל שאותו יציג למזמין.

1.5. המזמין ימנה את רכז הדואר הארצי במטרה ו/או מי מטעמו (להלן: "נציג המזמין") אשר ישמש כגורם

אחראי לכל נושא הדואר. במסגרת תפקידו:

* יקשר בין המזמין לבין הזוכה תוך מימוש השירות המבוקש במכרז זה.

* יבצע פיקוח ובקרה מעת לעת ויהיה מוסמך לקבל החלטות במקרים של סוגיות מקצועיות ו/או אי

בהירויות, תקלות שיהיו במהלך תקופת ההתקשרות.

* יהיה רשאי לבצע רישום כמותי של דואר רגיל ורשום שנמצאים בתיבה במרלו"ג על שם "רכז הדואר

הארצי" לצורך ביצוע מעקב ולשם התחשבות מול הזוכה.

* יהיה רשאי לערוך סקר שביעות רצון לקוחות ביחידות משטרת ישראל השונות בדבר ההפצה והמסירה

של דברי הדואר בכל זמן ועפ"י שיקול דעתו, על סמך ממצאי סקר זה יהיה על הספק הזוכה לטייב

עבודתו, לתקן ליקויים וכו' על פי דרישת המזמין.



2. השירותים הנדרשים

2.1. איסוף, מיון והפצת דברי דואר אזרחיים כגון: דואר רגיל ודואר עם מעקב וחיווי חוזר(להלן: "דואר רשום").

2.2. דברי הדואר השונים, ימוינו לשתי קטגוריות:

2.2.1. דואר רגיל.

2.2.2. דואר רשום.

2.3. באחריות הזוכה לאסוף מידי יום בין 15:30-14:00 את כל המכתבים שנמצאים בתיבה על שם "רכז הדואר הארצי".

2.4. הזוכה ימיינ את הדואר, כלומר יפריד בין דואר רגיל לרשום ויבצע רישום כמותי לדואר הרגיל ולדואר הרשום עבור כל יחידה על פי הברקוד שלה (כמפורט בסעיף 2.6.1.4.3. למפרט) שאסף באותו היום. העתק מהרישום יועבר לנציג המזמין ו/או מי מטעמו באותו היום שיחתום עליו, לטובת התחשבות עתידית.

2.5. לאחר שהזוכה אסף את דברי הדואר לאותו יום העבודה, כמפורט בסעיף מעלה, הדואר האמור יועבר על ידו לאתר ההפצה מטעמו ומשם יופץ לכתובות הנמענים הנקובות על דברי הדואר השונים.

2.6. במקרים בהם נציג הזוכה ו/או מי מטעמו ימצאו בזמן המיון במרלוי"ג המשטרה דברי דואר אשר הינם פגומים/קרועים/תקולים - הדבר יובא לידיעת נציג המזמין ו/או מי מטעמו.

2.6.1. דברי הדואר הללו, ירוכזו ויובאו באופן מרוכז אחת לשבעה ימי עבודה (לא כולל שבת וחגים) לטיפול נציג המזמין ו/או מי מטעמו.

2.6. להלן דברי הדואר במסגרת מכרז זה:

2.6.1. דברי דואר רשום:

2.6.1.1. יידרשו להימסר באופן אישי לנמען ע"י הזוכה במכרז תוך החתמת הנמען בדבר

קבלת דבר הדואר הרלוונטי.

2.6.1.2. במקרה שלא יימסר לנמען - יוחזר למרלוי"ג משטרת ישראל, לנציג המזמין ו/או מי

מטעמו בציון סיבת האי מסירה (לא נכח בכתובת/כתובת שגויה/ סירב לקבל).

כלל המכתבים הללו, יוחזרו במרוכז למרלוי"ג לידי נציג המזמין ו/או מי מטעמו פעם

בשבוע ביום ראשון עד שעה 15:00 (סיכום של השבוע הקודם ראשון – חמישי).



2.6.1.3. על הזוכה במכרז לרכז את כלל אישורי המסירה של דברי הדואר הנדרשים חיווי חוזר

ולהעבירם במרוכז פעם בשבוע בצורה מרוכזת לנציג המזמין ו/או מי מטעמו באופן

ממוחשב (אישור מסירה סרוק).

2.6.1.4. מדבקות-

2.6.1.4.1. המדבקות ישמשו את יחידות המשטרה מהן נשלח הדואר עבור סימון

הדואר הרשום ומעקב חוזר.

2.6.1.4.2. הזוכה יספק מדבקות שתגענה בכמות של 4 מדבקות לכל אותו דבר דואר

(רשום).

2.6.1.4.3. על המדבקה יהיה ספרור רץ חד ערכי.

לכל יחידה יהיה בספרור שצוין מעלה, קוד מזהה שיבדיל בין כל יחידה

ליחידה, כמות היחידות נכון להיום עומדת על 256.

2.6.1.4.3.1. משטרת ישראל שומרת לעצמה את הזכות במקרה שתמצא

לנכון להקטין ו/או להגדיל את כמות היחידות תוך מסירת

הודעה על כך מראש ובכתב לספק הזוכה.

2.6.1.4.4. המדבקה תודבק על דבר הדואר הנשלח, על גבי תיק החקירה בנוגע אליו

נשלח דבר הדואר ואשר נמצא ביחידה ועל גבי דף ריכוז ומעקב שיימצא

ביחידה השולחת על ידי היחידה (ראה נספח ב' למפרט זה).

2.6.1.4.5. באחריות הזוכה לבצע בקרה ומעקב על ניצול המדבקות ובהתאם לנפק

מדבקות חדשות לנציג המזמין ו/או מי מטעמו בחלוקה ליחידה משטרתית

רלוונטית עוד בטרם הגיעה היחידה לניצול המכסה.

2.6.2. דברי דואר רגיל:

2.6.2.1. ימסרו בצורה חופשית ללא קבלת אסמכתא כלשהי מהנמענים.



3. לוחות זמנים

- 3.1. עבור דברי דואר רגיל ללא חיווי ועבור דברי דואר רשום עם חיווי חוזר- המסירה תבוצע לנמען עד 10 ימי עסקים מאיסוף הדואר על ידי הזוכה במרלוי"ג המשטרה, כמפורט בסעיף 4.3.
- 3.2. הזוכה ידאג להפצתם מנקודת ההפצה שלו, באמצעות קווי ההפצה שלו ובהתאם לשיקול דעתו והכל בתנאי שיעמוד במגבלות הזמן ובתדירות ההפצה וההגעה לכלל הנמענים בכל רחבי הארץ.
- 3.3. בערבי שישי וערבי חג, לא יבוצע איסוף של דברי דואר מהמזמין.
- 3.4. פעילות הזוכה במכרז בחול המועד סוכות/ פסח תהיה עפ"י תיאום מראש מול נציג המזמין.
- 3.5. משטרת ישראל רשאית לתת עדיפות לדברי דואר שונים ככל שיידרש ועפ"י שיקול דעתה ובתיאום עם הזוכה מראש ובכתב.

4. עבודה עם הזוכה

- 4.1. הזוכה במכרז יהיה כפוף לכלל נהלי הבטיחות והביטחון של חברת לוגיטיקר (האמונים על תפעול המרלוי"ג בבית שמש) ושל המזמין.
- 4.2. במקרה שהוגדר מצב חירום כהגדרתו בסעיף 27 למכרז, לוי"ז לקבלת השירותים נשוא מכרז זה על ידי הזוכה, יישאר כפי שהוגדר במפרט בסעיף 3.
- 4.3. הזוכה במכרז יפעיל קווי חלוקה בפריסה ארצית לשם חלוקת דברי הדואר השונים בהתאם לצורך לנמענים השונים.
- 4.4. הזוכה במכרז ידאג לרכז מדי יום את כמות דברי הדואר שאסף כמפורט בסעיף 2.4.
- 4.5. ריכוז זה, יועבר לנציג המזמין ו/או מי מטעמו מדי יום עד השעה 15:00 ע"י נציג הזוכה לפי הנוסח המופיע בנספח א' למפרט זה, שימולא בשני עותקים, עבור היום הקודם:
*עותק 1- יועבר מידי יום לנציג המזמין.
*עותק 2- יישאר אצל נציג הזוכה במכרז.
- 4.6. ריכוז חודשי של רישום דברי הדואר יוגש עם החשבונית החודשית לתשלום.
לא יאושר תשלום בגין חשבונית שתוגש ללא דו"ח ריכוז חודשי.



אוגוסט 100 לב



- 4.7. חל איסור מוחלט בשום שלב של הפצת דברי הדואר האזרחיים לנמענים השונים, על עובדי החברה ו/או מי מטעמו של הזוכה במכרז להזדהות כאיש משטרה ולהשתמש בסימנים משטריים כלשהם כגון:
אפוד זיהוי רפלקטיבי, פנס כלול מהבהב, כובע זיהוי, פאציים למיניהם וכו'.
- 4.8. באחריות הזוכה לבצע באופן מידי פעולות לשיפור השירות שלו באם יידרש לכך ולדווח עליהן בכתב.
כל זאת, על סמך ממצאי סקר השירות שבוצע על ידי הגורם האחראי מטעם המזמין.

